



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чажемтовская средняя общеобразовательная школа»
Колпашевского района
(МБОУ «Чажемтовская СОШ»)

План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год

Цель: формирование адаптивного поведения обучающихся при взаимодействии их с микросоциумом, адекватно отвечающим потребностям и возможностям развития, социализации обучающихся.

Задачи:

1. Формирование у обучающихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.
2. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
3. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
4. Профилактика правонарушений среди подростков.
5. Организация целевого досуга обучающихся.
6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.
7. Социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и школой.

Для реализации поставленных задач на 2024-2025 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая функция:

1. Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи.
2. Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов.

Защитно-правовая функция:

1. Создание банка данных семей.
2. Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях.
3. Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

Организационная функция:

1. Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и обучающимися.
2. Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными

организациями.

3. Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

1. Организационная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год	Август	Социальный педагог
2.	Составление списочного состава обучающихся школы	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Корректировка банка данных и составление списка по социальному статусу: неполные семьи, многодетные, малообеспеченные, неблагополучные	Сентябрь, корректировка в течение года	Социальный педагог, классные руководители
4.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь, корректировка в течение года	Социальный педагог, классные руководители
5.	Оформление учетных документов на обучающихся, поставленных на ВШУ, ОМВД, КДН	Сентябрь, корректировка в течение года	Социальный педагог, классные руководители
6.	Контроль за посещением обучающимися, требующими особого педагогического внимания	В течение года	Социальный педагог
7.	Подготовка, корректировка списков обучающихся, находящихся под опекой	Сентябрь	Социальный педагог
8.	Организация 1 раз в месяц (по мере необходимости) заседаний Совета профилактики	В течение года	Социальный педагог, члены Совета профилактики
9.	Организация консультативной помощи обучающимся и родителям (законным представителям), оказавшимся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Социальный педагог

2. Индивидуально – профилактическая работа с обучающимися, состоящими на разных формах учета

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	<p>Корректировка банка данных обучающихся, состоящих на ВШУ, ОМВД, КДН:</p> <ul style="list-style-type: none"> -изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально – бытовых условий; -изучение социума по месту жительства. 	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Собеседование с обучающимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	В течение года	Социальный педагог
3.	Информирование родителей о постановке на временный учет детей	В течение года	Социальный педагог
4.	Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся в конце четверти (беседы с обучающимися и классным руководителем)	1 раз в четверть	Социальный педагог
5.	Индивидуальная работа с обучающимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций	В течение года	Социальный педагог
6.	Вызов обучающихся и их родителей, состоящих на учете, на Совет профилактики (по мере необходимости)	В течение года	Социальный педагог классные руководители
7.	Проведение социального Патронажа обучающихся, состоящих на учете, беседы с родителями, установление причин отклоняющего поведения.	1 раз в четверть	Социальный педагог классные руководители

8.	Выявления проблем адаптации обучающихся и коррекция асоциального поведения подростков.	В течение года	Социальный педагог классные руководители
9.	Постановка на ВШУ, собеседования с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за обучающимися группы «риска»	В течение года	Социальный педагог классные руководители
10.	Тестирование «Уровень воспитанности»	Ноябрь 5-9 классы	Социальный педагог классные руководители

3. Правовое образование и воспитание обучающихся.

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Активная пропаганда здорового образа жизни – организация и проведение мероприятий по тематике вреда табакокурения, алкоголя и наркотиков.	В течение года по плану	Социальный педагог, психолог, классные руководители
2.	Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике ПАВ	1 раз в четверть	Социальный педагог
3.	Профилактические беседы с обучающимися на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	В течение учебного года	Социальный педагог
4.	Плановые и индивидуальные встречи с обучающимися, состоящими на ВШУ	По мере необходимости	Социальный педагог
5.	Взаимодействия с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с обучающимися	По мере необходимости	Социальный педагог Служба медиации
6.	Круглый стол «Сто вопросов и ответов», встреча «трудных» подростков с представителями закона	По мере необходимости	Социальный педагог Инспектор ОУУПиДН
7.	Рейд «Подросток»- занятость обучающихся во время каникул	В период каникул (осенних, зимних, весенних, летних)	Социальный педагог, классные руководители
8.	Консультации для родителей (законных представителей) по социальным вопросам	В течении года	Социальный педагог
9.	Выявление случаев жестокого обращения с детьми в семье и в школе	В течение года	Социальный педагог

4. Профилактическая работа с родителями.

Профилактика семейного неблагополучия

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Корректировка картотеки семей СОП	Октябрь	Социальный педагог
2.	Индивидуальные беседы: - об обязанностях по воспитанию и содержанию детей; - о взаимоотношениях в семье; - о бытовых условиях и их ролив воспитании и обучении	В течение года	Социальный педагог
3.	Посещение квартир неблагополучных семей. Осуществление контроля, ведение воспитательной и профилактической работу.	В течение года	Социальный педагог, Классный руководитель
4.	Вызовы родителей на Совет профилактики	В течение года	Социальный педагог, Классный руководитель
5.	Родительский лекторий: - «Общение родителей с детьми его влияние на развитие моральных качеств ребенка»; - «Ребенок и улица. Роль семьи в формировании личности ребенка»; - «Подросток в мире вредных привычек»; - «Консультации родителей по вопросам профилактики жестокого обращения в семье и школе»; - «Профилактика половой неприкосновенности, домашнего насилия и жестокого обращения с несовершеннолетними»; «Профилактика суицида среди подростков. Как избежать беды»	В течение года	Социальный педагог, Классный руководитель

6.	Тестирование «Взаимодействие детей и родителей»	В течение года	Социальный педагог
7.	Изучение особенностей личности детей, находящихся под опекой, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.	В течение года	Социальный педагог, Классный руководитель

5. Работа с педагогическим коллективом и взаимодействии с внешними организациями

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Участие в методическом объединении классных руководителей школы	В течение года	Социальный педагог
2.	Участие в заседаниях педагогического совета школы	В течение года	Социальный педагог
3.	Участие в работе РМО	В течение года	Социальный педагог
4.	Информирование о состоянии работы с обучающимися их семьями, находящимися в СОП	В течение года	Социальный педагог
5.	Проведение индивидуальных консультаций	В течение года	Социальный педагог
6.	Выступление на родительских собраниях	По плану	Социальный педагог
7.	Привлечение специалистов различных служб для профилактики безнадзорности и вредных привычек	По мере необходимости	Социальный педагог Педагог-психолог, Администрация ОО

Циклограмма работы

Ежедневно:

- Индивидуальная работа с учащимися и их родителями.
- Помощь классным руководителям в выяснении причин отсутствия учащихся на занятиях, конфликтов.
- Работа с учителями-предметниками в рамках оказания педагогической помощи учащимся «группы риска».
- Работа с методической и периодической литературой.

Еженедельно:

- Посещение девиантных учащихся на дому.
- Работа с классными журналами.
- Взаимодействие с внешкольными учреждениями. Один

раз в четверть:

- Информация по выполнению правовых документов. Участие в проведении родительских собраний, педсоветов, совета по профилактике правонарушений.
- Рейды (совместно с инспектором ПДН).

Раз в год:

- Составление социального паспорта школы.
- Составление банка данных «группы риска».
- Оформление актов обследования условий жизни учащихся, находящихся на опеке или попечении.

Социальный педагог МБОУ «Чажемтовская СОШ»

_____ /Ю.М.Дунец