



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧАЖЕМТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА  
(МБОУ «Чажемтовская СОШ»)

## ПРОТОКОЛ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА № 2

Дата заседания: 22.12.2023 г.

Место заседания: МБОУ «Чажемтовская СОШ»

Председатель: Клищ А.Ф.

Секретарь: Чикова М.А.

Состав: 7

Присутствовали:

1. Клищ А.Ф.
2. Товтин К.А.
3. Чикова М.А.
4. Микулич Н.Ю.
5. Филимонова О.В.
6. Арчебасова А.А.
7. Арчибасова А.Н.

Отсутствует: 0

ПОВЕСТКА<sup>1</sup>:

1. о предварительных итогах учебной и воспитательной деятельности.

ВЫСТУПИЛА Товтин К.А., с обсуждением предварительных итогов учебной и воспитательной деятельности МБОУ «Чажемтовская СОШ» на 2023-2024 уч. г. Озвучены проблемы использования гаджетов и средств мобильной связи на уроках и переменах обучающимися. Предложила активно привлекать родительское сообщество за использованием гаджетов в школе.

ГОЛОСОВАЛИ «ЗА» - 7, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

РЕШЕНИЕ: утвердить итоги работы учебной и воспитательной деятельности, провести работу по привлечению родительского сообщества по решению вопроса использования гаджетов и средств мобильной связи в образовательном процессе.

---

<sup>1</sup> Основная часть текста строится в соответствии с вопросами повестки дня. Построение записи обсуждения каждого вопроса повестки дня осуществляется по схеме:

«По \_\_\_\_\_ вопросу (указываются соответствующие номера вопросов повестки):

«СЛУШАЛИ \_\_\_\_\_

ВЫСТУПИЛИ \_\_\_\_\_

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» \_\_\_\_\_ «ПРОТИВ» \_\_\_\_\_ «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ)" \_\_\_\_\_.

Также протоколируются вопросы и ответы.

Протокол подписывается председателем и секретарем совета.

Председатель Управляющего совета:

\_\_\_\_\_

А.Ф. Клищ

Секретарь совета:

\_\_\_\_\_

М.А. Чикова