

Муниципальное Автономное Учреждение ЗАТО Северск детский оздоровительный лагерь «Восход», именуемое в дальнейшем Исполнитель в директора Лютостанского Станислава Валерьяновича, действующей на основании Устава с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Чажемтовская средняя школа" Колпашевского района в лице и.о.директора Пугачевой Елены Николаевны, действующего на основании приказа № 84-ОД от 21.03.2024 г., именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, Иванкова Наталья Евгеньевна, законный представитель ребенка Иванкова Ивана Андреевича дата рождения 04.10.2012, действующий на основании свидетельства о рождении I-OM номер 762236 выдан 10 октября 2012 г. Чажемтовским отделом ЗАГС Комитета ЗАГС Томской области г., именуемый в дальнейшем Потребитель, заключили настоящий договор о нижеследующем,

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в детском оздоровительном лагере «Восход» (далее "Лагерь") для детей, направляемых в лагерь Потребителем, в сроки до 31.12.2024, при этом Заказчик и Потребитель обязуются оплатить путевки в соответствии с п.2.2. и 2.3. данного договора.

Цена одной услуги, оформленной путевкой – 18360,00 (Восемнадцать тысяч триста шестьдесят) рублей.

Количество путевок - 1 шт.

Длительность отдыха по путевке - 10 дней

Сроки заезда с 18 августа 2024 по 28 августа 2024.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

2.1 Общая цена договора с учетом родительской оплаты составляет 18360,00 (Восемнадцать тысяч триста шестьдесят) рублей 00 копеек.

2.2. Исполнитель передает Заказчику акт об оказании услуг на частичную оплату стоимости путевки в размере 6855 (шесть тысяч восемьсот пятьдесят пять рублей 20 копеек). Заказчик оплачивает часть стоимости путевки в течение семи рабочих дней со дня получения акта об оказании услуг.

2.3. Потребитель оплачивает часть стоимости путевки, разницу между ценой, указанной в п. 2.1. и полной стоимостью путевки, указанной в п. 2.2 и расходы, с учетом расходов банков, терминалов, автоматизированных систем и пр. расходов, независимых от Исполнителя в размере 11504 (одиннадцать тысяч пятьсот четыре рубля 80 копеек) в течение 20-ти календарных дней с момента заключения договора, но не позднее 3 календарных дней до заезда.

2.4. В случае возникновения расходов банков, терминалов, автоматизированных систем и пр. расходов, независимых от Исполнителя, данные расходы увеличивают сумму, указанную в п. 2.3.

2.5. После полной оплаты стоимости путевки Исполнитель передает ее Заказчику на основании доверенности вместе с комплектом бухгалтерских документов.

Стоимость оплаченной путевки изменению не подлежит.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель передает путевку в установленном порядке Заказчику, а тот в свою очередь Потребителю, для организации отдыха детей только в сроки, указанные в путевке.

Исполнитель обязуется:

3.2. Обеспечить прием, размещение и пребывание детей на отдых в лагере в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, требованиями пожарной безопасности профилактики травматизма.

3.3. Обеспечить предоставление полноценного питания, контроль за его организацией и качеством.

3.4. Своевременно и заранее информировать Заказчика о составе и условиях оказания услуг по организации лагеря, а также изменениях, влияющих на осуществление деятельности в соответствии с настоящим договором.

3.5. Обеспечить выдачу отрывных талонов к путевкам с указанием фактического времени пребывания в оздоровительном учреждении.

3.6. По письменному обращению Заказчика аннулировать утраченные путевки и выдавать дубликаты.

Исполнитель имеет право:

3.7. По решению педагогического совета лагеря исключить ребенка из лагеря в случае неоднократного нарушения дисциплины (курение, употребление алкогольных напитков, порчу имущества лагеря, хулиганское отношение к другим детям), неисполнения распоряжений Администрации и педагогического состава лагеря, после передачи этого ребенка родителю или другому законному представителю, без возмещения компенсации за неиспользованные дни по путевке

Заказчик обязуется:

3.8. Произвести своевременную оплату в соответствии с разделом 2 настоящего договора.

3.9. Осуществить подбор детей и замену, при необходимости, согласно тематикам смен, для отдыха и оздоровления их по путевкам, переданным Исполнителем.

3.10. Передать Исполнителю актуальные списки детей не позднее, чем за 7 дней до начала смены, с учетом особенностей профильных смен.

Потребитель обязуется:

3.11. Произвести своевременную оплату в соответствии с разделом 2 настоящего договора.

3.12. Подписать договор о предоставлении услуг с Исполнителем.

3.13. Направить на отдых детей только в сроки, указанные в путевке, при выполнении требований организаторов профильных смен.

3.14. Предоставить своевременно комплект необходимых документов и сведений в день заезда детей в Лагерь (медицинская справка по форме 079у с прививками, справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, копия

свидетельства о рождении или паспорта, копия страхового медицинского полиса, договор с родителями и путевка на каждого ребенка).

3.15. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (болезнь), при наличии выданной ему путевки в лагерь, Потребитель должен немедленно вернуть путевку Заказчику по месту ее выдачи с приложением медицинской справки о болезни ребенка.

В случае если ребенок не прибыл в лагерь без уважительной причины, при наличии выданной ему путевки, и путевка своевременно, не позднее, чем за 7 календарных дней до начала заезда, не была возвращена родителями или законными представителями по месту ее получения, путевка считается использованной. Повторная выдача путевки ребенку в текущем году в таком случае не допускается.

3.16. Предоставить отрывной талон к путевке Заказчику в 7-дневный срок после окончания смены.

Заказчик и Потребитель имеют право:

3.17. Получать всю необходимую информацию от Исполнителя в рамках исполнения настоящего договора.

3.18. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае существенных обоснованных нарушений условий настоящего договора со стороны Исполнителя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Заказчик и Потребитель, равно как и Исполнитель несут ответственность за выполнение принятых на себя взаимобязательств по настоящему договору, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Исполнитель несет ответственность за вред, причиненный здоровью детей, направленных на отдых, в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Потребитель несет материальную ответственность за нанесение материального ущерба лагерю его детьми во время пребывания в лагере.

4.4. Договор считается выполненным с момента подписания акта об оказании услуг Исполнителем и Заказчиком.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Путевка действительна только для указанного в ней лица. Любой из сторон запрещается передача, деление и два срока, обмен и перепродажа путевки, оплаченной за счет средств бюджета, другим лицам. В исключительных случаях это возможно по согласованию всех сторон.

5.1. Стороны не несут ответственности, предусмотренной в п.4.1 и 4.2 Договора, если невыполнение обязательств наступило в силу форс-мажорных обстоятельств: событий чрезвычайного характера, которые сторона (стороны) не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, и на которые она не может влиять.

5.2. В случае возникновения в лагере острого заболевания больной ребенок госпитализируется в территориальное учреждение скорой (неотложной) помощи. Продление отдыха, при отсутствии противопоказаний, осуществляется по решению Исполнителя без дополнительной оплаты Заказчиком и Потребителем.

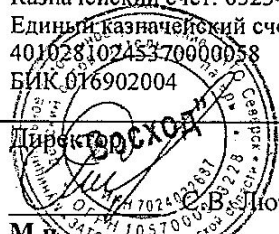

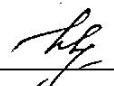
5.3. Срок действия договора с момента подписания и до полного исполнения обязательств сторонами.

5.4. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются преимущественно путем переговоров, при невозможности устранения разногласий путем переговоров – в арбитражном суде.

5.5. Изменения и дополнения настоящего договора вносятся в письменном виде и подписываются обеими сторонами.

5.6. Настоящий Договор подписан в трех экземплярах, все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:	Заказчик:	Потребитель:
<p>МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход» Юридический адрес: пр. Коммунистический, 42, офис 14, г. Северск, Томская область, Российская Федерация, 636035, а/я 429. Фактический адрес: пр. Коммунистический, 42, офис 14, г. Северск, Томская область, Российская Федерация, 636035, а/я 429. Тел. (8 3823) 54-12-02; Тел./Факс (8 3823) 54-24-97 E-mail: dol-voshod@seversk.gov70.ru ИНН 7024022687 КПП 702401001 ОГРН 1057000348228 Получатель: Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск (МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход», л/с 30656Ц38680) Банк Получателя: Отделение Томск Банка России/УФК по Томской области г. Томск Казначейский счет: 03234643697410006500 Единый казначейский счет: 40102810245370000058 БИК 016902004</p> <p> М.п. _____ Директор СХСД В.В. Мотостанский</p>	<p>МБОУ «Чажемтовская СОШ» 636423 Томская обл, Колпашевский район, с.Чажемто, ул.Школьная 2/1 ИНН/КПП 7007005949/700701001 ОГРН 1037000408312 УФЭП, (МБОУ «Чажемтовская СОШ») ЛС14ЧАЖШК133 к/сч 03234643696320006500 ЕКС 40102810245370000058 Банк плательщика: Отделение Томск Банка России/УФК по Томской области г.Томск БИК 016902004 Тел.(838254)21283</p> <p> И.о. директора школы Е.Н. Пугачева</p>	<p>Родитель (законный представитель) Иванкова Наталья Евгеньевна</p> <p>Паспорт серия 6908 номер 310694 выдан 10.03.2009 г. отделом Территориальным УФМС России по Томской области в гор.Колпашево</p> <p>Проживающей по адресу: с. Чажемто, ул. Сибирская, д. 17 кв.1</p> <p>конт. тел. 89521638659</p> <p> Иванкова Н.Е.</p>